**PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

**MODULI RELATIVI ALLE COMPETENZE STCW**

**ISTITUTO** : **ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE ITTL – ITG – IPS – ITC**

**INDIRIZZO:** **TRASPORTI E LOGISTICA**

**ARTICOLAZIONE:** **CONDUZIONE DEL MEZZO**

**OPZIONE:** **CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE**

CLASSI: **IV A CMN** A.S. **2020/2021**

**DOCENTE: PROF.ssa GABRIELLA PANZERA**

DISCIPLINA: **DIRITTO ED ECONOMIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-III/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | |
| **Funzione** | **Competenza** | **Descrizione** |
| **Navigazione a Livello Operativo** | I | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione |
| II | Mantiene una sicura guardia di navigazione |
| III | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione |
| IV | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione |
| V | Risponde alle emergenze |
| VI | Risponde a un segnale di pericolo in mare |
| VII | Usa l’IMO Standard Marine CommunicationPhrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale |
| VIII | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici |
| IX | Manovra la nave |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | X | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio, cura durante il viaggio e sbarco del carico |
| XI | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra |
| XII | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | XIII | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave |
| XIV | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo |
| XV | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio |
| XVI | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave |
| XVII | Controlla la conformità con i requisiti legislativi |
| XVIII | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) |
| XIX | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave |

**MODULO N. 1 DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE E ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)*** | | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema di qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)***   * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | | |
| ***Prerequisiti*** | | * Conoscenza della gerarchia delle fonti del diritto diversificando tra fonti interne e fonti esterne * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale |
| ***Discipline coinvolte*** | | * Inglese * Scienze della navigazione |
| **ABILITÀ** | | |
| ***Abilità LLGG*** | * Riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Descrivere i differenti organismi giuridici internazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper riconoscere le principali caratteristiche del diritto della navigazione * Saper individuare i diversi organismi giuridici internazionali e la relativa produzione normativa di settore * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali ed trasporto marittimo * Saper riconoscere il regime giuridico applicabile allo spazio marino preso in considerazione |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Fonti del diritto internazionale del sistema dei trasporti e della navigazione * Codice della navigazione * Organismi internazionali e normativa di settore prevista da Convenzioni internazionali, codici, leggi comunitarie e nazionali |
| ***Conoscenze da formulare*** | * Definizione del diritto della navigazione, sua collocazione e ambiti di applicazione * Caratteri del diritto della navigazione. * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione e loro analisi * Fonti interne e fonti esterne (IMO) * UNCLOS: mare territoriale, zona contigua, zona archeologica, zona economica esclusiva, piattaforma continentale, alto mare * Diritto di passaggio inoffensivo, diritto di visita e diritto di inseguimento * Il mare territoriale nell’ordinamento italiano: linea di base normale e linea di base diritta * Normativa comunitaria e nazionale di settore |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | * Gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * Analisi delle diverse tipologie di fonti con particolare riguardo alle convenzioni. * Regime giuridico dei mari |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 20 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | ⌧ Settembre  ⌧ Ottobre  ⌧ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbario  □ Marzo | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x**Altro DID e metodologie specifiche per alunni DVA come da PEI | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice della navigazione*  **x** strumenti specifici per alunni DVA come da PEI | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * gerarchia delle fonti del diritto della navigazione * tipologie di fonti del settore marittimo in particolare le convenzioni * regime giuridico dei mari | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio ( ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative | | | | |

MODULO N. 2 ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA NAVIGAZIONE

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)*** | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)***   * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| ***Prerequisiti*** | * Conoscenza della collocazione del diritto della navigazione nell’ambito dell’ordinamento giuridico nazionale e delle sue peculiarità * Utilizzo del codice della navigazione |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione |
| **ABILITÀ** | |
| ***Abilità LLGG*** | * Individuare gli organi amministrativi, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Descrivere i differenti organismi giuridici nazionali che regolano i sistemi di trasporto |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper individuare gli organi dell’amministrazione della navigazione, le loro funzioni e gli atti di loro competenza * Saper analizzare la specificità dei beni del demanio marittimo, il loro utilizzo e le loro vicissitudini; * Saper distinguere le diverse tipologie di porto e le funzioni delle autorità che operano all’interno * Saper distinguere le operazioni portuali, i servizi portuali e i servizi tecnico-nautici * Saper applicare le normative nazionali ed internazionali del trasporto marittimo * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Organizzazione giuridica della navigazione * Strutture e correlazioni tra i porti ed interporti |
| ***Conoscenze da formulare*** | * Amministrazione della navigazione: diretta, indiretta ed esercizio privato di pubbliche funzioni e di pubblici servizi * Tipologia di organi: attivi, consultivi con relativi pareri * Organi dell’amministrazione attiva centrale e periferica con relative circoscrizioni amministrative e atti di competenza * Demanio marittimo: nozione, caratteristiche e beni che vi fanno parte * Gestione dei beni demaniali * Le concessioni demaniali e la disciplina del rapporto concessorio * Porto: definizione e classificazione * Gestione dei porti: autorità marittima e autorità di sistema portuale * Organi dell’autorità di sistema portuale: nozioni essenziali sulle funzioni * Operazioni portuali, servizi portuali, impresa terminalista * L’attività amministrativa e la polizia nei porti, servizi tecnico-nautici |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 16 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  ⌧ Dicembre | | ⌧ Gennaio  ⌧ Febbario  □ Marzo | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID e metodologie specifiche per alunni DVA come da PEI | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice della navigazione*  **x** strumenti specifici per alunni DVA come da PEI | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | Criteri di Valutazione  I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * Organi dell’amministrazione della navigazione * Demanio marittimo e concessioni demaniali * Porto: definizione, classificazione e gestione | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio ( ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative | | | | |

MODULO N. 3 NAVE: QUALIFICAZIONE GIURIDICA E REGIME AMMINISTRATIVO

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |
| --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)*** | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | |
| ***Competenze LL GG***   * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza * Interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto * Organizzare il trasporto in relazione alle motivazioni del viaggio ed alla sicurezza degli spostamenti | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)***   * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | |
| ***Prerequisiti*** | * Conoscenza della classificazione degli oggetti del diritto * Conoscenza dell’organizzazione amministrativa della navigazione |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine |
| **ABILITÀ** | |
| ***Abilità LLGG*** | * Applicare le normative nazionali e internazionali del trasporto marittimo |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper individuare la qualificazione giuridica della nave e il suo regime amministrativo * Saper distinguere i modi d’acquisto della proprietà navale * Saper confrontarei modi d’acquisto di diritto comune e quelli di diritto speciale * Saper riconoscere gli elementi di individuazione della nave * Saper indicare la procedura di immatricolazione e di cancellazione delle navi dai registri di iscrizione * Saper acquisire un corretto metodo di consultazione delle fonti documentarie e dei testi da usare e consultare * Saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a   situazioni professionali |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONOSCENZE** | |
| ***Conoscenze LLGG*** | * Il regime giuridico-amministrativo della nave e documenti di bordo * Infrastrutture di accoglienza e costruzione dei mezzi di trasporti |
| ***Conoscenze da formulare*** | * La nave: nozione, nozione di galleggiante, navi maggiori e minori, altre distinzioni tra le navi, le parti della nave * La costruzione della nave, il contratto di costruzione, forma e pubblicità del contratto di costruzione, profili pubblicistici del contratto di costruzione: abilitazione alla costruzione, il contratto di costruzione nei formulari standard, le prescrizioni delle convenzioni per la costruzione di navi e le dotazioni di sicurezza, * Individuazione ed ammissione alla navigazione della nave: Generalità, gli elementi di individuazione della nave, requisiti di nazionalità della nave, iscrizione, il registro navale italiano: RINA, iscrizione della nave e registro bare-boat, cancellazione dal registro di iscrizione |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | * Definizione e distinzione tra nave e galleggiante * Procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri * Documenti di bordo, regolare tenuta e loro efficacia probatoria |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 12 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  ⌧ Febbario  ⌧ Marzo | □ Aprile  □ Maggio  □ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID e metodologie specifiche per alunni DVA come da PEI | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice della navigazione*  **x** Strumenti specifici per alunni DVA come da PEI | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * nozione e qualificazione della nave * elementi di individuazione della nave, nazionalità, procedure di iscrizione e di cancellazione della nave dai pubblici registri * diversa tipologia della documentazione di bordo | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio ( ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative | | | | |

MODULO N. 4 ESERCIZIO DELLA NAVIGAZIONE, DOCUMENTI DI BORDO ARMATORE E SUOI AUSILIARI

Funzione: meccanica navale a livello operativo

Funzione: controllo dell’operatività della nave e la cura delle persone a bordo a livello operativo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Competenze (rif. STCW 95 Amended 2010)***  **II – Mantiene una sicura guardia di navigazione** | | |
| **XVII – Controlla la conformità con i requisiti legislativi** | | |
| ***Competenze LL GG***   * controllare e gestire il funzionamento dei diversi componenti di uno specifico mezzo di trasporto * operare nel sistema qualità nel rispetto delle normative sulla sicurezza | | |
| ***Percorso formativo di Allievo Ufficiale di Coperta (MIT - Decreto 19/12/2016)***   * conoscenza dei principi da osservare nella tenuta di una guardia di navigazione * cenni sulle Convenzioni internazionali sul settore marittimo e sulle normative vigenti | | |
| ***Prerequisiti*** | * Conoscenza dei soggetti del diritto, dei diritti reali e dei diritti di obbligazione * Conoscenza del concetto d’impresa * Conoscenza dei documenti di bordo | |
| ***Discipline coinvolte*** | * Scienze della navigazione * Meccanica e macchine | |
| **ABILITÀ** | | |
| ***Abilità LLGG*** | * Descrivere, identificare le tipologie dei documenti di bordo e la corretta tenuta degli stessi ai fini dell’efficacia probatoria. * Rispettare le procedure ed assumere comportamenti consoni al rispetto delle funzioni ricoperte. * Riconoscere e descrivere il ruolo e le responsabilità dell’armatore e dei suoi ausiliari | |
| ***Abilità***  ***da formulare*** | * Saper descrivere le diverse tipologie di documenti di bordo * Saper applicare le norme per la regolare tenuta dei libri di bordo * Saper identificare l’efficacia probatoria delle annotazioni apposte sui documenti * sapersi orientare nella normativa civilistica, commerciale e speciale * saper identificare la figura del proprietario e quella dell’armatore * saper distinguere tra il concetto d’impresa di navigazione ed esercizio della navigazione * saper individuare gli ausiliari dell’armatore a bordo della nave e a terra * saper riconoscere le funzioni e le responsabilità del raccomandatario, del comandante e dell’equipaggio * saper individuare i libri del giornale nautico e le norme per la regolare tenuta * saper documentare l’attività individuale e di gruppo relativa a   situazioni professionali   * saper individuare i beni dello Stato come patrimonio naturale e necessario | |
| **CONOSCENZE** | | |
| ***Conoscenze LLGG*** | | * Poteri, funzioni, obblighi del comandante della nave * Norme per la tenuta dei documenti di bordo ed efficacia probatoria delle annotazioni. * Obblighi dell’equipaggio * L’esercizio della navigazione: armatore e suoi ausiliari * Documenti di bordo |
| ***Conoscenze da formulare*** | | * La navigabilità, i documenti di bordo, documenti di bordo della nave, la registrazione documentale delle attività a bordo, la documentazione nautica, tenuta della guardia: regole generali * Il personale dei trasporti: l’armatore, l’esercizio della nave, la figura dell’armatore, dichiarazione di armatore, responsabilità dell’armatore, la limitazione del debito dell’armatore nel codice della navigazione, le società di armamento e le single ship compagnie * Gli ausiliari dell’armatore: il raccomandatario marittimo, il comandante della nave, il potere gerarchico di bordo del comandante e le infrazioni disciplinari, l’equipaggio, addestramento del personale marittimo secondo la Convenzione STCW 1978/1995 * La tutela dei beni dello Stato come patrimonio naturale e necessario nell’ambito della cittadinanza attiva |
| ***Contenuti disciplinari minimi*** | | * Distinzione tra la figura del proprietario e quella dell’armatore e relative responsabilità * Funzioni e responsabilità degli ausiliari dell’armatore * Documenti legali e amministrativi di bordo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Impegno Orario | Durata in ore | | 18 | | |
| Periodo  *(E’ possibile selezionare più voci)* | □ Settembre  □ Ottobre  □ Novembre  □ Dicembre | | □ Gennaio  □ Febbario  □ Marzo | ⌧ Aprile  ⌧ Maggio  ⌧ Giugno |
| Metodi Formativi *E’ possibile selezionare più voci* | □ laboratorio  ⌧lezione frontale  □ debriefing  ⌧ esercitazioni  ⌧dialogo formativo  ⌧problem solving  □ problem | | | ⌧alternanza  □ project work  □ simulazione – virtual Lab  □ e-learning  ⌧brain – storming  □ percorso autoapprendimento  **x** Altro DID e metodologie specifiche per alunni DVA come da PEI | |
| Mezzi, strumentie sussidi *E’ possibile selezionare più voci* | ○attrezzature di laboratorio  ○ PC  ○ ……….  ○ ……….  ○ ………..  □ simulatore  □ monografie di apparati  □virtual - lab | | | ⌧ dispense  ⌧ libro di testo  ⌧ pubblicazioni ed e-book  □ apparati multimediali  □ strumenti per calcolo elettronico  □ Strumenti di misura  □ Cartografia tradiz. e/o elettronica  ⌧Altro *Codice della navigazione*  **x** Strumenti specifici per alunni DVA come da PEI | |
| Verifiche E Criteri Di Valutazione | | | | | |
| In itinere | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  ⌧relazione  □ griglie di osservazione  ⌧comprensione del testo  □ saggio breve  □ prova di simulazione  ⌧soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | | I criteri di valutazione per le prove orali sono quelle riportate nel P.T.O.F.; per le prove scritte sarà attribuito un punteggio secondo una griglia stilata appositamente.  Criteri di Valutazione  Nella valutazione finale si terrà conto del profitto, dell’impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dal discente nella sua attività di apprendimento. | |
| Fine modulo | ⌧ prova non strutturata:colloquio  ⌧ prova strutturata  ⌧ prova semistrutturata  □ prova in laboratorio  □ relazione  *□* griglie di osservazione  □ comprensione del testo  □ prova di simulazione  □ soluzione di problemi  □ elaborazioni grafiche | | |
| Livelli minimi per le verifiche | Produzione, sia nella forma scritta che in quella orale, di performance chiare e lineari riguardanti:   * differenza giuridica tra proprietario ed armatore e relative responsabilità * ausiliari dell’armatore: figure, funzioni e responsabilità * documenti di bordo | | | | |
| Azioni di recupero ed approfondimento | Per il recupero curriculare si utilizzeranno la lezione individualizzata ed il tutoraggio ( ove possibile ).  L’approfondimento consisterà nella produzione di lavori di ricerca su tematiche particolarmente significative | | | | |

Riposto, 17 novembre 2020 Prof. Gabriella Panzera